**Общество с ограниченной ответственностью»**

 **Московские детские сады «Развитие 21 век»**

 **Утверждаю**

 **Генеральный директор ООО«МДС Развитие 21 век»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Московский.**

**Положение**

**о структурном подразделении**

**ООО « МДС Развитие 21 век»**

**Москва 2017г.**

1. Общие положения

 1.1. Структурное подразделение – ООО «МДС Развитие 21 век» (далее О), находящийся по адресу г. Москва, Севастопольский проспект, д.27.к.2 является дошкольным структурным подразделением ООО « МДС Развитие 21 век», находящихся по адресу: Балаклавский проспект, д.8(далее О).

1.2. Структурное подразделение - в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными актами и решениями органов местного управления, Уставом О и настоящим Положением.

 1.3. О как юридическое лицо владеет на праве оперативного управления закреплённым за ней имуществом, имеет Устав, самостоятельный баланс, расчётный счета в банковском учреждении, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. О определяет степень полномочий структурного подразделения в вопросах управления имуществом, других вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

II. Цели и задачи деятельности

2. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников и школьников в возрасте от 2 месяцев до 11 лет.

2.2. Структурное подразделение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дошкольного образования.

2. 3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

• охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

• обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

• воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

• осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

• взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

• оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Содержание образовательного процесса в Структурном подразделении определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

• невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

• реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования своих воспитанников;

• жизнь и здоровье воспитанников и работников Структурного подразделения во время образовательного процесса;

• нарушение прав и свобод воспитанников и работников детского центра;

III. Организация деятельности структурного подразделения.

3.1. Обучение и воспитание в Структурном подразделении ведётся на русском языке.

3.2. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.3. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется Учредителем и О.

3.4. Контингент воспитанников формируется ежегодно в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Отношения между Структурном подразделением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. При приеме детей в Структурное подразделение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в Структурном подразделении определена в договоре между О и родителями (законными представителями).

3.8. Отчисление ребёнка из Структурного подразделения может производиться в следующих случаях:

• по заявлению родителей (законных представителей);

3.9. Допускается посещение воспитанниками Структурного подразделения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребёнком Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка.

3.10. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

3.11. Медицинское обслуживание воспитанников в детском центре обеспечивают органы здравоохранения. Структурное подразделение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.12. Ответственным за организацию питания в Структурном подразделении является заместитель директора структурным подразделением.

IY. Имущество Структурного подразделения и структура финансовой деятельности.

4.1. Структурное подразделение размещается в здании детского сада. За Структурным подразделением в целях обеспечения образовательной деятельности О закрепляет землю, помещения, имущество, оборудование.

4.2. Объекты собственности, закреплённые за структурным подразделением, находятся в оперативном управлении О.

4.3. Структурное подразделение несёт ответственность перед О за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним помещений. Контроль деятельности Структурного подразделения в этой части осуществляется О.

4.4. Структурное подразделение обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы.

4.5. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и представляет Учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств на Структурное подразделение.

4.6. Финансовые средства Структурного подразделения образуются:

• родительской платы;

• иных, не запрещённых законом средств.

Y. Управление структурным подразделением.

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом О, настоящим Положением.

5.2. Непосредственно руководство и управление Структурным подразделением осуществляет заместитель директора структурным подразделением.

5.3. Заместитель директора структурным подразделением назначается и освобождается от должности директором О.

5.4. Зам. директора несёт полную ответственность за работу Структурного подразделения в соответствии со ст. 32 п. 3 Закона РФ «Об образовании» и должностным инструкциям. Зам. директора:

• несёт ответственность перед родителями (законными представителями), О за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, Уставом О и настоящим Положением;

• издает распоряжения по Структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению всеми работниками Структурного подразделения, утверждаемые директором О;

• заключает от имени О договора между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

• формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;

• создаёт условия для реализации образовательных программ;

• осуществляет приём и комплектование группы, класса воспитанников и учеников, в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением.

• создаёт в Структурном подразделении необходимые условия для питания и оздоровления воспитанников и работников, контролирует данную деятельность в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

• осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, О по вопросам дошкольного образования;

• представляет о отчёты о деятельности Структурного подразделения;

• осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную Уставом НОУ и настоящим Положением.

5.5 Компетенция О:

• утверждает настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему;

• определяет задачи годового плана Структурного подразделения;

• координирует и контролирует деятельность Структурного подразделения по реализации федеральной политики в области образования, федеральных программ развития образования;

• назначает на должность и освобождает с должности заместителя директора структурным подразделением;

• осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства об образовании;

• осуществляет в установленном порядке подготовку и проведение аттестации педагогических и технических работников Структурного подразделения;

• содействует в решении вопросов обеспечения детского центра учебно-наглядными пособиями, необходимой документацией;

• обеспечивает предусмотренные законом социальные права воспитанников;

• осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников детского центра в соответствии с законодательством о труде;

• создаёт условия для реализации образовательных программ;

 - устанавливает заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.6. Трудовые отношения О и Структурного подразделения регулируются трудовым кодексом, Уставом О и настоящим Положением.

5.7. Работники структурного подразделения имеют право на участие в управление Структурного подразделения и О, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

 5.8. К педагогической деятельности в О допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

 **К педагогической деятельности не допускаются лица:**

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

• имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.9. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Структурного подразделения и О норм профессионального поведения и Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.10. Ход дисциплинарного расследования и принятые в результате него решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Структурного подразделения и О, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или необходимостью защиты интересов воспитанников.

YI. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

 6.2. Отношения воспитанника и персонала Структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

 6.3. Права воспитанников Структурного подразделения обеспечиваются в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, действующими законодательствами РФ. Ребёнку гарантируется:

• охрана жизни и здоровья;

• защита от всех форм психического и физического насилия;

• защита его достоинства;

• удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

• удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

• развитие его творческих способностей и интересов;

• образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

• предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

• защищать права и интересы ребёнка;

• принимать участие в управлении Структурного подразделения (в порядке, предусмотренном Уставом О);

• вносить предложения по улучшению работы с детьми, в т.ч. по организации дополнительных образовательных услуг;

• присутствовать в группе, которую посещает ребёнок на условиях, определённых договором между Структурным подразделением и родителями;

• заслушивать отчёты зам. директора О и педагогов о работе с детьми;

• досрочно расторгать договор между Структурным подразделением и родителями.

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

• выполнять Устав О и настоящее Положение;

• соблюдать условия договора между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) каждого ребёнка;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в детском центре.

YII. Ликвидация и реорганизация структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизован в иное учреждение по решению О с согласованием с Учредителем, если это не влечёт за собой нарушений обязательств, или если О и Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

7.2. При реорганизации (изменении организационной, правовой формы, статуса) Структурного подразделения, его Положение, утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Структурного подразделения может осуществляться:

Структурное подразделение

• по решению О, согласованному с Учредителем;

• по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей Уставу О и настоящему Положению.